

# **ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**ГБУЗ «МКНИЦ Больница 52 ДЗМ»  
на 2025 - 2030 годы**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**План мероприятий ГБУЗ «МКНИЦ Больница 52 ДЗМ» (далее - Учреждение) по противодействию коррупции на 2025 - 2030 годы разработан на основании:**

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

### **Цели:**

- реализация антикоррупционной политики в Учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в рамках компетенции руководства Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности руководства Учреждения.

### **Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- формирование антикоррупционного сознания участников производственно-хозяйственной деятельности;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, прозрачности мероприятий при осуществлении производственно-хозяйственной деятельности Учреждения.

### 3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

1. Повышение эффективности управления, совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей сохранность материальных ценностей в целях реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы;
  2. Разработка и практическая реализация антикоррупционной политики в Учреждении;
  3. Повышение знаний работников Учреждения и их информирование о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  4. Укрепление доверия работников Учреждения, сторонних организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) в соответствии с заключенными контрактами (договорами) к деятельности руководства Учреждения.
- Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется Главным врачом и комиссией Учреждения по противодействию коррупции.

#### План противодействия коррупции ГБУЗ «МКНИЦ Больница 52 ДЗМ» на период 2025-2030 годы.

3.

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
<b>1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности ГБУЗ «МКНИЦ Больница 52 ДЗМ» (далее – медицинская организация)</b>					
1.1	Незамедлительное направление в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в	Директор  Заместитель директора по клинической работе – главный врач	Незамедлительно при возникновении событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, а также информации о проверках и процессуальных действиях	Направление информации по СЭДО <a href="https://mosedo.mos.ru/">https://mosedo.mos.ru/</a>  Выполнение мер по противодействию коррупции, соблюдение ведомственного контроля, внедрение прогрессивных методик и стандартов антикоррупционной работы и, как следствие, повышение эффективности и результативности мер по противодействию коррупции.	

	медицинской организации				
1.2.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций медицинской организации, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Заместитель директора по экономическим вопросам	Ежегодно не позднее 20 декабря текущего года	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, во избежание латентного характера коррупционных нарушений. Определение по результатам оценки перечня потенциально опасных точек в деятельности медицинской организации и функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение потенциальных рисков коррупционных правонарушений. Утверждение плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков.	
1.3.	Ежегодное предоставление руководителем учреждения в Департамент здравоохранения города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	до 30 апреля года, следующего за отчетным	Исполнение требований норм статьи 8 Федерального закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю).	

**2. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции. Контроль за сохранностью и использованию по назначению (целевым использованием) собственности учреждения, организации, предприятия**

2.1.	Ежегодное осуществление внутреннего контроля хозяйственной деятельности медицинской организации, в части, распределения финансовых потоков, а именно, при формировании распоряжений для Централизованной бухгалтерии, за исключением полномочий ведения бухгалтерского учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заместитель директора по экономическим вопросам, главный бухгалтер	Ежегодно	Ежегодное планирование использования бюджетных средств с целью минимизации имущественного ущерба медицинской организации и экономии средств, достижение эффективности расходования средств. Ведение отчетной документации.
2.2.	Ежегодный контроль за получением, учётом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей. Проведение инвентаризации.	Начальник хозяйственного отдела  Главная медсестра Главный бухгалтер	Ежегодно	Недопущение коррупционных составляющих в хозяйственной деятельности медицинской организации, соблюдение экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета Ведение отчетной документации.
2.3.	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Специалист по закупкам	Ежемесячно	Профилактика коррупционных рисков в сфере государственных закупок.  Обеспечение открытости и прозрачности информации в рамках закупочных процедур, соблюдение принципов конкуренции, эффективность осуществления
2.4.	Не допущение случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами	Специалист по закупкам	Ежемесячно	Обеспечение соответствия показателей итогов исполнения

				договоров первоначально заложенным в них параметров.	
2.5.	Ежегодно осуществлять контроль учета государственного имущества, переданного на праве оперативного управления.	Главный бухгалтер	Ежегодно	Профилактика коррупционных рисков	
2.6.	В период проведения закупочных процедур осуществлять контроль условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заместитель директора по экономическим вопросам	В период проведения закупочных процедур	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений. Своевременное выявление коррупционных правонарушений	

### 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

3.1.	Ежеквартальное индивидуальное консультирование работников медицинской организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, Кодекса этики и антикоррупционного поведения, исполнения должностных обязанностей	Сотрудник отдела кадров, Юрисконсульт	Ежеквартально	Проведение бесед, совещаний с работниками, в том числе в виде «круглого стола» и индивидуальных консультаций. Повышение правовой грамотности и правового сознания, неукоснительное соблюдение работниками норм и требований антикоррупционного поведения.	
3.2.	Ежегодное ознакомление работников с перечнем типовых ситуаций конфликта интересов с учетом специфики их трудовой деятельности, подготовленных в соответствующих обзорах Минтруда России и размещенных на официальном сайте Минтруда России	Руководители структурных подразделений (отделов)  Сотрудник отдела кадров	Ежегодно		
3.3.	Ежеквартальное доведение до работников медицинской организации информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание	Заместители директора, Заместители главного врача по службам в рамках	Ежеквартально		

	или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	подчиненных подразделений. Руководители структурных подразделений (отделов) Юрисконсульт			
3.4.	Информирование сотрудников контрактной службы об изменениях Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по экономическим вопросам, юрисконсульт	По мере внесения изменений	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	
<b>4. Организационное обеспечение реализации Антикоррупционной политики</b>					
4.1.	Ежегодная актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Заместитель директора по экономическим вопросам, Начальник отдела кадров	Ежегодно не позднее 12 января текущего года	Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих и рабочих процессах.	
4.2.	Включение в трудовые договоры вновь принятых работников специальных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции (Антикоррупционная оговорка).	Начальник отдела кадров	При заключении трудовых договоров	Усиление персональной ответственности работников Учреждения. Недопущение возникновения коррупционных правонарушений	
<b>5. Организация взаимодействия с получателями услуг (посетителями, пациентами) и общественностью в целях предупреждения коррупции</b>					
5.1.	Ежеквартальный анализ функционирования «телефона доверия», «горячей линии» и приема электронных сообщений (обращений граждан) по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте медицинской организации	Заместитель главного врача по ОМР и КЭР	Ежеквартально	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия	

	и Департамента здравоохранения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник отдела по связям с общественностью  Начальник информационно-аналитического отдела  Комиссия по противодействию коррупции		эффективных мер реагирования и минимизации латентности преступлений коррупционной направленности. Укрепление доверия граждан к деятельности ГБУЗ «МКНИЦ Больница 52 ДЗМ». Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией. Обеспечение оперативного принятия мер на сообщения о возможных коррупционных проявлениях. Рассмотрение информации на заседании комиссии по противодействию коррупции.	
5.2.	Подготовка ежегодного доклада по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в медицинской организации	Заместитель главного врача по ОМиКЭР	Не реже 1 раза в год	Повышение эффективности обеспечения соблюдения работниками ограничений, обязательств и требований к служебному поведению и формирование нетерпимости к коррупционному поведению. Подготовка ежегодного доклада и предоставление его в комиссию по противодействию коррупции.	
5.3.	Ежемесячный личный прием граждан и организаций руководством медицинской организации по вопросам деятельности учреждения.	Директор, Заместитель директора по клинической работе-главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части,	Ежемесячно (согласно утвержденному графику приема)	Исполнение требований ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Укрепление доверия граждан к деятельности медицинской организации.	

		Заведующий филиалом № 1, Заведующий филиалом № 2, Заведующий филиалом № 3, заведующий филиалом № 4, заведующий филиалом № 5, Руководители структурных подразделений (отделов)		Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.	
--	--	--	--	---	--

**6. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности медицинской организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**

6.1.	Обеспечение своевременной актуализации сведений, содержащихся в анкетах (личных делах) работников, об их родственниках и свойственниках в целях выявления и предотвращения возможного возникновения конфликта интересов	Начальник отдела кадров	Ежеквартально	Мониторинг изменений данных в анкетах в целях исключения возможности возникновения конфликта интересов при наличии непосредственной подчиненности близких родственников, предотвращения аффилированности при проведении закупок. Обеспечение прозрачности кадровой политики и эффективности решений в сфере кадрового обеспечения.	
6.2.	Обеспечение безопасного хранения и обработки персональных данных работников	Начальник отдела кадров	В течение рабочего времени	Повышение эффективности мероприятий по защите конфиденциальной информации, в том числе содержащей персональные данные работников.	

6.3.	Проверка отсутствия лишения права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью, дисквалификации) для материально-ответственных лиц и лиц, претендующих на должности, связанные с участием в распоряжении материальными ценностями	Начальник отдела кадров	В период проверки соискателя на должность	Исключение возможности замещения должностей в государственном учреждении лицами, нарушающими действующее законодательство.	
6.4.	Проверка документов об образовании, фактов наличия судимости, информации о совершенных правонарушениях	Начальник отдела кадров	В период проверки соискателя на должность	Выполнение требований к замещению вакантных должностей работников медицинских организаций, в соответствии со ст. 65 и ст. 351.1. ТК РФ, соблюдение ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере медицинского обеспечения несовершеннолетних.	
6.5.	Соблюдение обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, <u>перечень</u> которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами РФ, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в <u>порядке</u> , установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации	Начальник отдела кадров	При заключении трудовых договоров	Соблюдение требований часть 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по ограничению трудоустройства бывших государственных (муниципальных) служащих на работу.	
6.6.	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,	Начальник отдела кадров	По мере необходим	Подбор кандидатов с высоким уровнем профессионализма Исключение случаев протекционизма, фаворитизм, nepoтизм при подборе и расстановке	

	направление заявок в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа», размещение информации на сайте медицинской организации			кадров и иного злоупотребления служебным положением со стороны руководства Учреждения	
<b>7. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>					
7.1.	Обеспечение процедуры информирования работником медицинской организации руководителя медицинской организации и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений (регистрация уведомлений в журнале)	Работники медицинской организации  Комиссия по противодействию коррупции	В случаях склонения к совершению коррупционных нарушений	Рассмотрение уведомлений и заявлений на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол заседания)  Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	
7.2.	Обеспечение процедуры информирования работником медицинской организации руководителя медицинской организации и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (регистрация уведомлений в журнале)	Работники медицинской организации  Комиссия по урегулированию конфликта интересов	В случае возможности возникновения конфликта интересов	Рассмотрение уведомлений и заявлений на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов (протокол заседания).  Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях выявления конфликта интересов.	

7.3.	Ежегодный анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления и предотвращения коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, аналитическая справка не позднее 20 декабря отчетного года	Внедрение всех форм сотрудничества: -сообщение о случаях; -оказание содействия при проведении инспекционной проверки; -оказание содействия при проведении мероприятий по пресечению и расследованию преступления коррупционной направленности; -не допущение вмешательства при выполнении проверяющим органом своих должностных обязанностей; -предоставление ответов на запросы; -сохранение документов в полном объеме до срока их уничтожения. Проведение круглого стола с представителями правоохранительных и надзорных органов	
------	---	---------------------------------------	--	---	--

### 8. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции

8.1.	Анализ предложений по вопросам награждения работников медицинской организации ведомственными наградами или государственными наградами Российской Федерации	Начальник отдела кадров, Руководители структурных подразделений (отделов)	В период подготовки наградных документов	Исключение злоупотребления или превышения должностными полномочиями	
8.2.	Ежегодный анализ Деклараций работников, включенных в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками о возможной личной заинтересованности по установленной форме и представленных на имя руководителя медицинской организации	Президент, заместитель директора по экономическим вопросам. Начальник отдела кадров.	Ежегодно срок до 30 апреля года, следующего за отчетным	Рассмотрение итогов анализа Деклараций работников на заседании комиссии по противодействию коррупции, исключение коррупционных рисков, связанных с личной заинтересованностью,	

				аффилированностью при закупках и иных видов правонарушений.	
8.3.	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа», размещение информации на сайте медицинской организации	Начальник отдела кадров, начальник отдела по подбору персонала	При возникновении необходимости замещения вакантных должностей	Подбор кандидатов с высоким уровнем профессионализма.  Исключение случаев протекционизма, фаворитизм, nepoтизм при подборе и расстановке кадров и иного злоупотребления служебным положением со стороны руководства организации.	
8.4.	Включение в трудовые договоры вновь принятых работников специальных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции Антикоррупционная оговорка	Начальник отдела кадров	Ежегодно	Установление персональной ответственности работников. Создание условий, направленных на предотвращение в дальнейшем совершению коррупционных действий и ознакомление работников с нормативно-правовыми требованиями антикоррупционного законодательства.	
8.5	Исполнение обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами РФ, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального	Начальник отдела кадров	В десятидневный срок после заключения трудового договора	Соблюдение требований часть 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по ограничению трудоустройства бывших государственных (муниципальных) служащих на работу и статьи 64.1 ТК РФ.	

	служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.				
<b>9. Антиторрупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антиторрупционной политики</b>					
9.1.	Ознакомление по роспись работников медицинской организации с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта	Начальник отдела кадров	При принятии локального нормативного акта и при приеме на работу новых работников	Повышение правовой грамотности и правового сознания, соблюдение работниками норм и требований антиторрупционного поведения. Листы (журналы) ознакомления	
9.2.	Ежеквартальное проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками медицинской организации правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры.	Руководители структурных подразделений (отделов)	Ежеквартально	Повышение уровня правосознания работников. Исключение ситуаций, создающих возможность возникновения конфликта интересов.	
<b>10. Мероприятия, направленные на антиторрупционное обучение и информирование работников учреждения</b>					
10.1.	Ежегодное направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции. Обучение может включать в себя: - дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации; - семинары, тренинги, мастер-классы,	Начальник отдела кадров	Ежегодно	Реализации антиторрупционных мер в медицинской организации, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, повышению уровня грамотности работников в сфере антиторрупционного законодательства.	2025 – 300 000,00 2026 – 300 000,00 2027 – 300 000,00 2028 – 300 000,00

	<p>иные мероприятия, направленные на ускоренное приобретение новых знаний и умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конференции, круглые столы, стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий публичного (административного) управления, обмен опытом;</li> <li>- образовательные курсы, доступ к которым предоставляется в дистанционной форме, в том числе с использованием информационных систем.</li> </ul>				<p>2029 – 300 000,00</p> <p>2030 – 300 000,00</p>
10.2.	<p>Интерактивное обучение (самообучение работников) в сети «Интернет» Интерактивная компьютерная программа «Мы против коррупции», которая доступна по ссылке <a href="https://antikorr.mguu.ru">https://antikorr.mguu.ru</a>;</p> <p>социальные ролики, которые доступны на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации по ссылке: <a href="http://www.genproc.gov.ru/anticor/anticor-legal-education/video/">http://www.genproc.gov.ru/anticor/anticor-legal-education/video/</a>;</p> <p>памятки и буклеты, которые доступны на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации по ссылке: <a href="http://www.genproc.gov.ru/anticor/anticor-legal-education/reminders/">http://www.genproc.gov.ru/anticor/anticor-legal-education/reminders/</a>. Участие в антикоррупционном диктанте.</p>	Работники медицинской организации	Ежегодно	Повышение правовой грамотности и антикоррупционного сознания работников, неукоснительное соблюдение норм антикоррупционного поведения.	

**11. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов**

11.1.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции результатов осуществления мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана	Заместители директора, Заместители главного врача по службам в рамках подчиненных подразделений.	Ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным	Анализ причин и условий, способствующих появлению коррупции в медицинской организации и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования организации (ее подразделений) в целях устранения коррупционных составляющих. Выполнение Антикоррупционной политики Учреждения. Внедрение прогрессивных методик и стандартов антикоррупционной работы и, как следствие, повышение эффективности и результативности мер по противодействию коррупции.
11.2.	Ежегодная подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции	Заведующий филиалом № 1 Заведующий филиалом № 2 Руководители структурных подразделений (отделов)  Комиссия по противодействию коррупции		

## 12. Минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных и иных действий

12.1.	Осуществление мониторинга публикаций открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе СМИ, социальных сетей, блогосферы и web-форумов, о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности	Начальник отдела по связям с общественностью  Начальник информационно-аналитического отдела	В течение 10 дней после получения (на заседании Комиссии по противодействию коррупции)	Выявление коррупционных проявлений в медицинской организации, а также принятие необходимых мер реагирования по результатам мониторинга в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Повышение рейтинга медицинской организации.
-------	---	---	--	--

				Укрепление доверия граждан к деятельности медицинской организации.	
12.2.	<p>Ежеквартальное проведение мероприятий, направленных на предотвращение конфликта интересов в медицинской организации.</p> <p>Организация контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, своевременным уведомлением работодателя о возникновении личной заинтересованности работника.</p> <p>Выявление фактов несвоевременного уведомления (не уведомления) работодателя о возникновении личной заинтересованности, подготовка докладов в отношении лиц, не принявших меры по урегулированию конфликта интересов для принятия соответствующих решений</p>	<p>Заместитель директора по экономическим вопросам</p> <p>Комиссия по урегулированию конфликта интересов</p>	Ежеквартально	<p>Выявление личной заинтересованности в целях предупреждения возможности возникновения конфликта интересов, которая может нанести медицинской организации экономический и репутационный ущерб.</p> <p>Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности в соответствии со ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».</p>	

### 13. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности

13.1.	<p>Размещение в подразделе официального сайта медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация <a href="https://dgp12.mos.ru">https://dgp12.mos.ru</a></p>	<p>Начальник отдела по связям с общественностью</p> <p>Начальник информационно-аналитического отдела</p>	Ежеквартально	<p>Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений на официальном сайте для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети</p>	
-------	--	--	---------------	---	--

13.2.	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте медицинской организации в подразделе «Противодействие коррупции» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и города Москвы, локальных актов медицинской организации в сфере противодействия коррупции, методических материалов, формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения, отчетов, обзоров, статистической информации	Начальник отдела по связям с общественностью  Начальник информационно-аналитического отдела	Ежеквартально	«Интернет» в соответствии с ч.3.3. ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и п.3 ст. 3 и ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	
-------	--	---	---------------	--	--

